2. 雇用管理について

【 質問1】

貴事業所(インドネシア法人) ではローカルマネジャーの採用に際して重視している項目は何ですか。 左の項目から上位3つを選択し、それぞれ1位、2位、3位を該当する欄にチェックしてください。

1 専門的知識や技能	第1位	第2位	第3位	該当なし
2 職務経験・過去の経歴		\bigcirc		
3 日本語能力				
4 行動力や実行力		\bigcirc		
5 協調性				
6 部下の指導能力		\bigcirc		
7 熱意や意欲・チャレンジ精神				
8 リーダーシップ		\bigcirc	\bigcirc	
9 人間関係の広さ				
10 その他 (下欄に記入ください)		\bigcirc	\bigcirc	
10. その他 (具体的に)				
【 質問 2 】 貴所属事業所では従業員の採用にどのようにマネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けてください。				
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」に分けて		はまる項目	生	・選択して 産従事者 (製 造業)
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」に分けて	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャ ー 」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて <u>ください。</u>	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない 2 応募者の数が少ない	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない 2 応募者の数が少ない 3 人材獲得競争が激しい	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない 2 応募者の数が少ない 3 人材獲得競争が激しい 4 応募者が基本的能力に欠ける等、要件に合わない	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない 2 応募者の数が少ない 3 人材獲得競争が激しい 4 応募者が基本的能力に欠ける等、要件に合わない 5 募集コスト・時間がかかりすぎる	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製
「マネジャー」・「一般職」・「生産従事者」 に分けて ください。 1 優秀な人材が応募しない 2 応募者の数が少ない 3 人材獲得競争が激しい 4 応募者が基本的能力に欠ける等、要件に合わない 5 募集コスト・時間がかかりすぎる 6 効果的な募集ルートが確保できていない	くれぞれあて	はまる項目	生	産従事者 (製

第 6 章

【 質問3 】 貴事業所ではどのような人材が転職しやすい傾向にあると思いますか。 転職しやすい職位について、その転職先を右の選択欄から1つ選択してください。

			インドネシア 国外 (同業 他社)			該当なし
1 取締役、役員						
2 次長、部長						\bigcirc
3 課長、係長 (大卒)						
4 現場の主任・監督者・ベテラン 技能者		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
5 特に人材の定着・転職に問題はない	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc		
6 その他(具体的に) 下欄にご 記入ください	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
他の特徴的な転職						
【質問4】 従業員職位それぞ職のみ)	れの退職率	(%) をご詰	己 <u>入(数字の</u> み	<u>り</u> ください	(1年以内の自	3己都合退
マネージャー (%)						
スタッフ (%)						
ワーカー (%)						

【質問5】 貴事業所(法人)では有能な人材を確保・定着させるために、どのような施策を導入して
いますか。 <u>あてはまる項目すべてを選択</u> してください。
1.採用方法を工夫する (エージェントを活用する)
同 (友達紹介を奨励する)
2.賃金を工夫する (相場よりも高い賃金を設定)
同 (能力をより重視した賃金体)
同 (成果に対する特別給与、特別ボーナスを支給)
3 . 昇進・昇格管理を工夫する (キャリアパスを明確にする)
同 (昇進、昇格のスピードを早くする)
4 . 人材能力開発を工夫する(能力開発・資格取得を奨励)
同(日本への派遣研修を行う)
5 . 福利厚生を工夫する (保険・年金制度を整備する)
同 (食堂の充実、食事代の補助)
同 (交通費の支給、通勤バスの運行)
同 (体育、遊技施設を整備する)
同 (永年勤続者を表彰する)
同 (社員旅行、スポーツ大会等を実施)
6.経営理念を周知徹底する (経営理念を周知徹底させる)
7. その他 (下欄にご記入ください)
その他 (具体的に)

3. 労使関係・労使コミュニケーション

【 質問 6 】 貴社では、労働組合、あるいは従業員の内部組織が組織されていますか。 <u>あてはまる項目</u> を1つ選択してください。
1 労働組合のみ組織されている
2 福利厚生委員会等の従業員組織のみがある
3 労働組合と従業員組織の両方がある
4 労働組合も従業員組織の両方ともない
5 その他 (下欄に記入ください)
一 その他 (具体的に)
【質問7】 労働組合への従業員の加入の状況について <u>どちらかを選択ください。</u> 1 全員加入 2 一部加入
在インドネシア日系企業の労働事情に関する調査
4. 労使関係・労使コミュニケーション
【 質問 8 】 従業員の労働組合への <u>推定加入率 (%)</u> を記入ください (数値のみ)
【 質問 9 】 過去に、労働組合・従業員組織との間でトラブル・紛争が起きたことがありますか。
<u></u> 1 ある
<u>2 なし</u>

5. 労使関係・労使コミュニケーション

「毎門10】 毎門0で「t2」た際!だ提△、夕年の併数たでご)!ださい
【 質問10 】 質問9で「ある」を選んだ場合、 <u>各年の件数をご記入ください</u>
2019年 (件数)
2022年 (件数)
2023年 (件数)
【 質問11 】 労働組合・従業員組織との間のトラブル・紛争の原因は何ですか。 <u>あてはまる項目すべ</u>
<u>てを選択してください。</u>
□ 2 賞与
□ 2 見 [□] 3 労働時間
4 時間外労働
5 休暇・休日
□ 6 勤務体制 □ 7 河和原件
7 福利厚生
□ 8 安全衛生 □ 0 採用
□ 9 採用 □ 10 配置
11 人事評価
□ 12 昇進 □ 13 解雇
14 事業縮小・事業所閉鎖等によるリストラ
15 教育・訓練・研修
16 組合結成
17 組合活動
□ 18 セクハラ・人種等による差別
□ 19 日本人派遣者による部下の管理のやり方
20 日本人派遣者による現地習慣の無理解
21 正当な理由は思い当たらない
22 その他 (具体的に
その他 (具体的に)
CV/ID (XTIPLINE)
ı .

紛争を未然に防ぎ、労使間のコミュニケーションを円滑にするために重要だと思われる項目を <u>下記の</u> 中から 3つまで選択してください。
1 職場内の明るい雰囲気作り
2 労使協議制度の充実
3 弁護士へ早期に対応を相談
4 海外派遣者の赴任前研修の充実
5 進出日系企業団体による情報提供
6 日本の行政機関による現地情報の提供
7 労使コミュニケーションの強化・改善
8 組合活動への関心の強化・改善
9 現地の政府関係機関への相談
10 日本本社の適切な助言や情報提供
11 既存の進出企業への相談
その他 (具体的に)
在インドネシア日系企業の労働事情に関する調査
. 日本人派遣者の課題
【 質問13 】 日本人派遣者が、現地での仕事や生活をする上で、どのような課題が重要でしょうか。 重要と思われる項目すべてを選択してください。
<u> </u>
2 赴任時の英語力
□ 3 ナショナルスタッフとの交流に必要な現地語力 (英語以外)
4 ローカルスタッフとのコミュニケーション
5 危機管理に関する知識や対応能力
6 日本本社との情報交換、現地の状況報告
□ 7 派遣時の適切な住居の確保
8 派遣者本人の地域社会への適応
9 配偶者や子供の地域社会への適応
その他 (具体的に)

【 質問12 】 貴社では、労働組合・従業員組織あるいは従業員グループ・従業員個人とのトラブル・

7. 御社の現地法人について

*【 質問14】 貴事業所が該当する業種を <u>一つ選</u> /	<u>んでください。</u>
① 1 水産・農林業	
② 鉱業	
3 建設業	
4 製造業 (素材)	
5 製造業 (加工製品)	
6 製造業 (生活関連:飲食、衣服、家具など)	
7 商業・サービス業	
8 金融保険業	
9 不動産業	
○ 10 運輸・情報通信業	
○ 11 電気・ガス業	
○ 12 その他	
(その他 (具体的に)	
*【 質問15】 貴事業所の会社基本情報について、	ご記入ください_(数値のみ入力)_
設立 (西暦 例1995)	
操業開始年 (西暦)	
資本構成 (日本側出資比率 %)	
資本構成(インドネシア側出資比率) %	
資本構成(そのほか出資比率) %	
【 質問16 】 貴事業所の社長の国籍を以下から選	択してください。
○ 日本	
○ インドネシア	
○ 上記以外	

【質問17】 貴事業所の従業員情報についてご記入ください(数値のみ)

総従業員数 (人数)	
総従業員に占める数 (正社員) (人数)	
同(試用社員)(人数)	
同 (有期契約社員) (人数)	
同(プロジェクト契約社員) (人数)	
同 (派遣および請負社員) (人数)	
総従業員に占める女性の数 (人数)	
マネージャーに占める女性の比率 (%)	
ワーカーに占める女性の比率(%)	
総従業員に占める日本人派遣者数 (人数)	
役員数に占める日本人の比率 (%)	
マネージャー数に占める日本人の比率 (%)	
ワーカー数に占める日本人の比率 (%)	

8. 新赴任者へのアドバイス	
【 質問18 】 インドネシアでの事業展開や労使関係、あるいんからの駐在者に伝えたい事、どのようなことでも結構ですので	
	4
インドネシアでの事業・生活 トラブル事例 記入のお願い	
『海外派遣者ハンドブック』シリーズは、 <u>現地で起こる様々な事例をその対</u> 疑や、これから赴任する方の座右の書としていただくことを目指しています。をます。 『海外派遣者ハンドブック インドネシア編』の執筆の参考とさせていただき ル事例がございましたら下欄にご記入いただけますようお願いいたします。ま	吐内研修のテキストとしてもご使用いただいています。 ますので、インドネシア <u>でご経験されたトラフ</u>
トラブル事例の状況、背景をご記入ください。	
問題点 (トラブルが起こった原因) をご記入ください	
対応策、解決策、アドバイスをご記入ください	

9. ご回答者の情報をご記入ください

* 本アンケート調査へのご協力ありがとうございました。

本調査報告書のPDF版を後日お送りしたしますので、ご送付先をご記入いただけますようお願いします。

貴社名(ローマ字)	
部署・役職名 (ローマ 字)	
お名前 (漢字)	
Email Address	

以上でアンケートは終了です。 ご協力ありがとうございました。