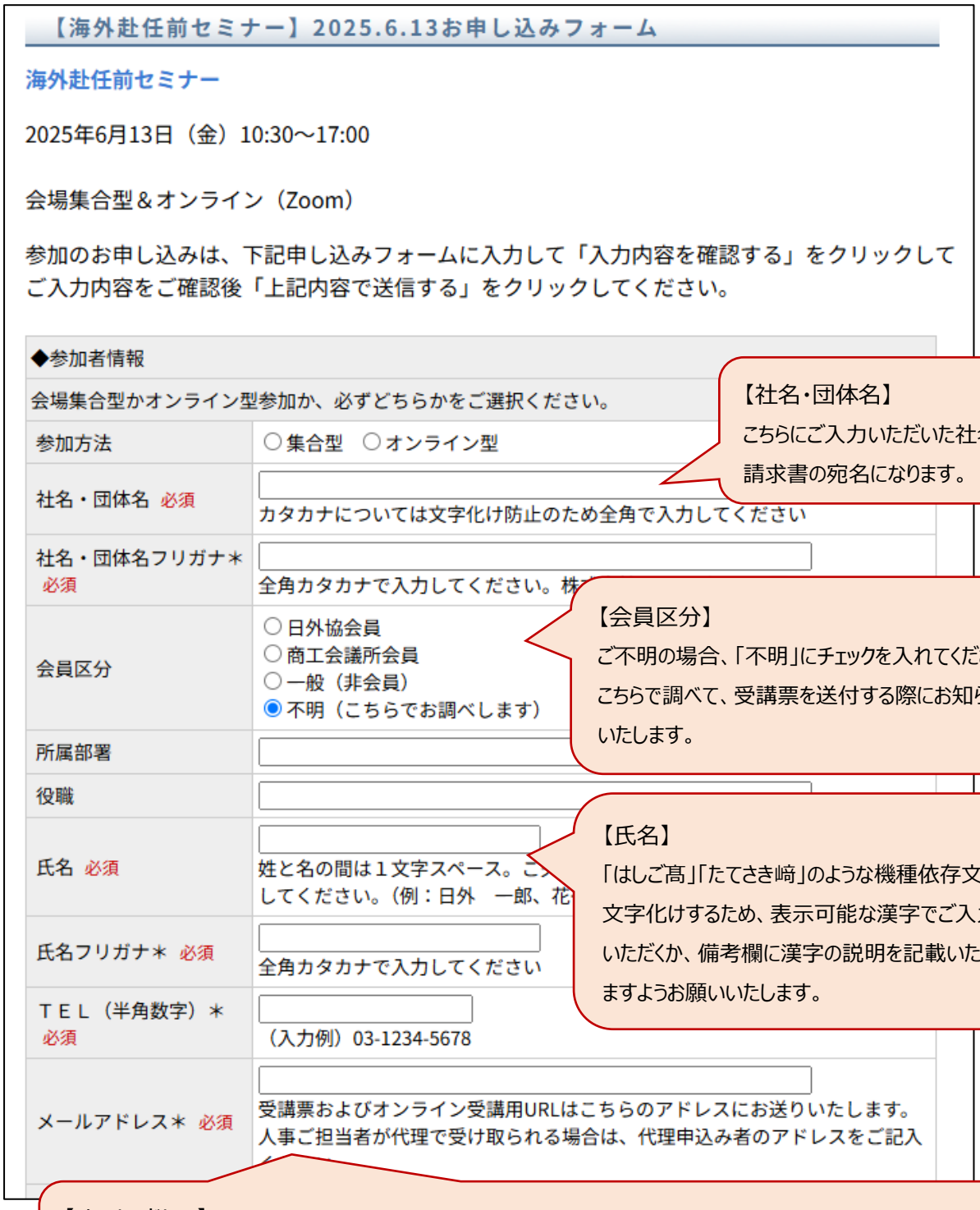
2026 年 10 月
日外協　海外安全センター

日外協「海外赴任前セミナー」 お申込みフォームについて

フォームにそって必要事項をご入力ください。



【海外赴任前セミナー】2025.6.13お申し込みフォーム

海外赴任前セミナー

2025年6月13日（金）10:30～17:00

会場集合型＆オンライン（Zoom）

参加のお申し込みは、下記申し込みフォームに入力して「入力内容を確認する」をクリックしてご入力内容をご確認後「上記内容で送信する」をクリックしてください。

◆参加者情報

会場集合型かオンライン型参加か、必ずどちらかをご選択ください。

参加方法	○集合型　○オンライン型
社名・団体名 必須	カタカナについては文字化け防止のため全角で入力してください
社名・団体名フリガナ＊ 必須	全角カタカナで入力してください。株
会員区分	○日外協会員 ○商工会議所会員 ○一般（非会員） ◉不明（こちらでお調べします）
所属部署	
役職	
氏名 必須	姓と名の間は１文字スペース。こ してください。（例：日外　一郎、花
氏名フリガナ＊ 必須	全角カタカナで入力してください
ＴＥＬ（半角数字）＊ 必須	（入力例）03-1234-5678
メールアドレス＊ 必須	受講票およびオンライン受講用URLはこちらのアドレスにお送りいたします。 人事ご担当者が代理で受け取られる場合は、代理申込み者のアドレスをご記入

【社名・団体名】
こちらにご入力いただいた社名が請求書の宛名になります。

【会員区分】
ご不明の場合、「不明」にチェックを入れてください。こちらで調べて、受講票を送付する際にお知らせいたします。

【氏名】
「はしご髙」「たてさき﨑」のような機種依存文字は文字化けするため、表示可能な漢字でご入力いただくか、備考欄に漢字の説明を記載いただきますようお願いいたします。

【メールアドレス】
受講票（お申込み受領後）、オンライン受講用 URL と講演資料（開催３日前を目途）をお送りいたします。
人事等のご担当者が代理で受け取られる場合、ご担当者のアドレスをご入力ください。

午前の異文化講座への参加有無
どちらかに必ずチェックを入れてください。

赴任者、配偶者として参加される方は、
いずれかにチェックを入れてください。

事務局への連絡事項などございましたら、備考欄に
ご記入ください。

【請求書および参考資料送付先】
セミナー終了後にお送りする請求書等の送付希望先をご入力ください。極力、勤務先へのお届けとさせていただきますが、ご自宅宛ての場合は、（部署名）欄に「なし」とご入力いただき、確実にお届けするため、マンション等の名称もご入力お願いします。

【代理申込み者情報】
人事ご担当者様が申し込まれる場合、こちらの欄にもご入力ください。
代理お申込み者が、受講票および受講用 URL 等も代理で受け取られる場合は、◆参加者情報のメールアドレスに代理お申込み者の方のアドレスをご入力ください。

以　上