

## 海外安全アドバイザー制度 相談票

太枠内のみご記入いただき、当協会宛Eメールにてご送付ください。折返し事務局より、ご相談内容確認の連絡をさせていただきます

<b>貴社名</b>			
<b>住所</b>	〒		
<b>担当者</b>	所属	役職	氏名
<b>連絡先</b>	電話	FAX	E-mail

<b>ご相談内容</b> <small>右欄の該当する項目に○をつけてください</small>	<b>実施方法</b> 講演・対面指導	<b>内容</b> 海外安全組織の構築/運営・海外安全管理者指導・社内啓発
	集合型・オンライン型	海外安全マニュアル作成指導・赴任前教育・その他( )
<small>ご希望の相談内容について具体的にお聞かせください (講演の場合、テーマあるいはねらい等)</small>		
<b>実施希望時期・時間帯</b>	<b>実施希望場所</b> 貴社・その他( )	
<b>主たる海外拠点所在地</b>	<b>海外拠点の形態</b> (○で囲ってください、複数可) 工場・事務所・(工事等の)サイト・その他	
<b>海外安全専任担当</b> 有( )名・無	<b>海外安全専任組織</b> 有・無	<b>海外赴任者数(概算)</b> 社員 名 帯同家族 名

<b>日外協(事務局)記入欄</b>	<b>受領日</b> 20 年 月 日	<b>文書扱者</b>

	係	主幹	センター長